



# atec10

*Dossier de Patrocinadores y Ponentes*

**Año I** *Después de la Ley de Acceso*

*Jornadas de Modernización y Administración Pública.*



[www.adejetec.com](http://www.adejetec.com)

PATROCINADORES ENTIDADES PRIVADAS



gestión tributaria territorial



PATROCINADORES ENTIDADES PÚBLICAS



## **Índice de Contenidos**

	pág
<b>1. Presentación.</b>	4
<b>2. Objetivos.</b>	4
<b>3. Agenda. Conferencias y mesas redondas.</b>	5
<b>4. Localización y fecha.</b>	14
<b>5. Patrocinadores.</b>	14
<b>6. Participantes.</b>	19
<b>7. Inscripciones.</b>	19
<b>8. Alojamiento.</b>	19
<b>9. Organización.</b>	20

## 1. Presentación

La Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos Digitales 11/2007 (en adelante LAECSP) convertía en derecho la posibilidad de realizar todos los trámites y gestiones con las diferentes administraciones vía telemática.

Por un lado suponía una actualización imprescindible en las nuevas formas de relación que aparecen con la tecnología y que ya están implantadas en nuestra sociedad.

Por otro lado implican una transformación sin precedentes en la manera de prestar los servicios, con la introducción de la vía telemática y con el necesario rediseño de los mismos para ganar en eficacia y eficiencia. La ley impone una racionalización de los procedimientos previo a la automatización de los mismos.

La Ley presentaba el 1 de Enero de 2.010 como punto de arranque temporal de toda esta transformación. A un año vista y con las dificultades económicas en que se encuentran todas las administraciones del estado cobra más vigencia aún la necesidad de mejorar nuestro funcionamiento aplicando racionalización y tecnología a partes iguales.

Presentamos ADEJETEC 2.010 como ese espacio de reflexión necesario para poner en común experiencias, nuevos desarrollos, programas de apoyo y contribuir a seguir desarrollando la LAECSP.

En definitiva contribuir desde la tecnología a la mejora de la calidad de vida de nuestros ciudadanos.

## 2. Objetivos

- Dar una visión general del grado de implantación de los servicios telemáticos en las administraciones marcadas por la LAECSP.
- Presentar buenas prácticas en el desarrollo de la LAECSP que sirvan de estímulo y referencia al resto de las administraciones públicas..
- Poner en común y estudiar soluciones para los nuevos retos que presenta la puesta en marcha de la LAECSP. Estos es, la LOPD y la externalización de datos, la custodia de

los documentos electrónicos, los certificados electrónicos necesarios y como trabajar con ellos.

- Dar a conocer iniciativas y programas de apoyo interesantes desde otras administraciones superiores hacia la Administración Local para la puesta en marcha de los servicios marcados por la LAESCP.

## **3. Agenda. Conferencias y mesas redondas**

**Día 2 de Diciembre.**

**Mañana.**

**9:30 Inauguración de las Jornadas. Mesa de Autoridades.**

**10:00 Actuaciones / Incentivos en Gobierno de Canarias y Cabildo de Tenerife..**

**TÍTULO PONENCIA:**

**Estrategia de Apoyo Integral TIC a las EE.LL. (Programa de Incentivos)**

**ENTIDAD:** Gobierno de Canarias.

**PONENTE:** D. Eugenio Aznar.

**PUESTO:** Responsable de la Oficina Técnica de Telecomunicaciones y apoyo Integral TIC.

**TÍTULO PONENCIA:** Experiencias en materia de cooperación Inter-Administrativa para la modernización de los Ayuntamientos.

**ENTIDAD:** Cabildo de Tenerife.

**PONENTE:** D. Antonio Hernández.

**PUESTO:** Jefe de Servicio. Responsable del Plan de Modernización Continua.

### 11:30 Coffee-Break.

### 12:00 Comunicación entre administraciones.

*“Artículo 20. Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.*

*1. Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones establecidos entre Administraciones Públicas, órganos y entidades de derecho público, serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación de los emisores y receptores en las condiciones establecidas en el presente artículo.*

...

*3. Cuando los participantes pertenezcan a distintas administraciones, las condiciones y garantías citadas en el apartado anterior se establecerán mediante convenio.*

*4. En todo caso deberá garantizarse la seguridad del entorno cerrado de comunicaciones y la protección de los datos que se transmitan.” LAESCP.*

### 13:00 -14:00 Conectividad en Banda Ancha.

*“Para 2005, Europa deberá contar con: unos servicios públicos en línea modernos, una administración electrónica, unos servicios electrónicos de aprendizaje, unos servicios electrónicos de salud y un entorno dinámico de negocios electrónicos. Y para hacer posible todo ello; un acceso de banda ancha ampliamente disponible a precios competitivos y una infraestructura de información segura.” (Directiva E-Europe 2005).*

#### TÍTULO PONENCIA:

### Servicios de conectividad del Gobierno de Canarias a las AA.LL.

**ENTIDAD:** Gobierno de Canarias.

**PONENTE:** Don Tomas Rios Rull.

**PUESTO:** Director General de Telecomunicaciones y NN.TT. Gobierno de Canarias.

#### TÍTULO PONENCIA:

### Proyecto ALIX. NAPWACI. Anillo Insular de Telecomunicaciones de la isla de Tenerife.

ENTIDAD: IT3.  
PONENTE: Rafael Campoamor.  
PUESTO: Director.

ENTIDAD: NAPWACI.  
PONENTE: D. Carlos Suárez  
PUESTO: Account Manager of NAPWACI

**BUENA PRÁCTICA:**  
**Anillos de Fibra Municipales.**

ENTIDAD: Ayuntamiento de Arona.  
PONENTE: D. Antonio Miguel García Marichal  
PUESTO: Concejal de Organización, Nuevas Tecnologías y Transporte.

ENTIDAD: Ayuntamiento de Adeje.  
PONENTE: D. Alejandro Hernández Delgado.  
PUESTO: Responsable de Red de Datos.  
PONENTE: D. Pedro Manuel Compte González.  
PUESTO: Responsable de Red de Datos.

## **Tarde**

### **16:00 Ordenanza de Administración Electrónica.**

**TÍTULO PONENCIA:**  
**Presentación de la ordenanza modelo de Administración Electrónica elaborada por la Federación Canaria de Municipios.**

ENTIDAD: FECAM.  
REPRESENTANTES:

- D. Juan Pedro García, Coordinador del Plan de Modernización. Ayto. de Arona
- D. Sergio Prieto, Director General de Promoción Tecnológica y Protección de Datos del

Ayto. de Santa Cruz de Tenerife.

- D. Francisco Glez., Vocal de la Comisión de Nuevas Tecnologías de la FECAM y Concejal de Nuevas.

Tecnologías del Ayto. de Agüimes.

- Dña. Ruth Arteaga, Secretaria General del Ilustre Ayto. de Arafo
- Dña. Ascensión Bacallado, Jefa del Servicio de Planificación y Modernización del Ayto. de La Laguna.
- D. Eugenio Aznar, Responsable de la Oficina Técnica de Telecomunicaciones y apoyo Integral TIC.
- D. Pedro Morales González, Técnico de Sociedad de la Información del Ayto. de la Villa de Adeje.
- D. Roberto Glez., Técnico del Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías de la FECAM.

**BUENA PRÁCTICA:**

**Ordenanzas de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Santa Cruz.**

**ENTIDAD:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

**PONENTE:** D. José Alberto Díaz- Estebáñez de León.

**PUESTO:** Concejal de Promoción Tecnológica.

**PONENTE:** D. Sergio Prieto.

**PUESTO:** Director General de Promoción Tecnológica y Protección de Datos.

**TÍTULO PONENCIA:**

**El papel de los Habilitados Estatales en la implantación de la e-Admin.**

**ENTIDAD:** Colegio Oficial de Secretarios Interventores y Tesoreros de la Administración Local.

**PONENTE:** Dña. M<sup>a</sup> Isabel Santos García

**PUESTO:** Vicepresidenta del Colegio Provincial y Secretaria Gral. del Excmo. Ayuntamiento

de Güimar.

### **17:00 -18:00 Técnicas de simplificación de trámites.**

*“Artículo 34. Criterios para la gestión electrónica.*

*La aplicación de medios electrónicos a la gestión de los procedimientos, procesos y servicios irá siempre precedida de la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento, proceso o servicio, en el que se considerarán especialmente los siguientes aspectos:*

- a) La supresión o reducción de la documentación requerida a los ciudadanos, mediante su sustitución por datos, transmisiones de datos o certificaciones, o la regulación de su aportación al finalizar la tramitación.*
- b) La previsión de medios e instrumentos de participación, transparencia e información.*
- c) La reducción de los plazos y tiempos de respuesta.*
- d) La racionalización de la distribución de las cargas de trabajo y de las comunicaciones internas.” LAE SCP.*

#### **TÍTULO PONENCIA:**

### **Técnicas de simplificación de trámites.**

**ENTIDAD:** Consultores de Gestión Pública.

**PONENTE:** D. Angel Luis del Río Fernández.

**PUESTO:** Socio Consultor.

#### **BUENA PRÁCTICA:**

### **Simplificación proceso de Becas Ayuntamiento de Adeje.**

**ENTIDAD:** Ayuntamiento de Adeje.

**PONENTE:** Dña. Paola Bencomo Franzí.

**PUESTO:** Técnica de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Adeje.

## **Día 3 de Diciembre.**

### **8:30 Expedientes Electrónicos.**

*“Artículo 32. Expediente electrónico.*

- 1. El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.*
- 2. El foliado de los expedientes electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico, firmado por la Administración, órgano o entidad actuante, según proceda. Este índice garantizará la integridad del expediente electrónico y permitirá su recuperación siempre que sea preciso, siendo admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.*
- 3. La remisión de expedientes podrá ser sustituida a todos los efectos legales por la puesta a disposición del expediente electrónico, teniendo el interesado derecho a obtener copia del mismo.” LAE SCP.*

#### **TÍTULO PONENCIA:**

### **Expedientes Electrónicos en Tributos**

**ENTIDAD:** Gestión Tributaria Territorial.

**PONENTE:** D. Manuel Mendieta.

**PUESTO:** Director Comercial de GTT.

#### **BUENA PRÁCTICA:**

### **Presentación de la Oficina Virtual de la Recaudación de Adeje (OVIRA).**

**ENTIDAD:** Recaudación de Adeje.

**PONENTE:** Don Casiano Mendez Álvarez.

**PUESTO:** Informático de la Recaudación de Adeje.

### **9:30 Certificados digitales asociados a la LAECSP.**

*“Artículo 18. Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.*

1. Para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización de los siguientes sistemas de firma electrónica:

a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano o entidad y, en su caso, a la persona firmante del documento, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.”. LAESCP.

**TÍTULO PONENCIA:**

**Uso de los certificados APE de la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre.**

**ENTIDAD:** Fabrica Nacional de Moneda y Timbre.

**PONENTE:** D. Diego Hernandez.

**PUESTO:** Director de CERES.

**BUENA PRÁCTICA:**

**Presentación de la sede electrónica del Ayuntamiento de Adeje.**

**ENTIDAD:** Ayuntamiento de Adeje.

**PONENTE:** Dña. Raquel Afonso Ruiz.

**PUESTO:** Área de informática del Ayuntamiento de Adeje.

**10:30 Coffee-Break.**

**11:00 Y después de la ley de acceso. Administración 2.0..**

“Artículo 3. Finalidades de la Ley.

Son fines de la presente Ley:

...

4. Promover la proximidad con el ciudadano y la transparencia administrativa, así como la mejora continuada en la consecución del interés general.” LAESCP.

**TÍTULO PONENCIA:**

**Open-Gouverment: El Futuro del Gobierno**

ENTIDAD: Autoritas Consulting.  
PONENTE: D. Cesar Calderón Avellaneda.  
PUESTO: Socio Director.

**TÍTULO PONENCIA:**

**Irekia, Primera Práctica de Gobierno Abierto.**

ENTIDAD: Gobierno de Euskadi.  
PONENTE: Dña. Nagore de los Rios.  
PUESTO: Directora de Ogov y Responsable de Irekia, Gobierno Abierto de Euskadi.

**TÍTULO PONENCIA:**

**Open Data Euskadi: con licencia para colaborar.**

ENTIDAD: Gobierno de Euskadi.  
PONENTE: Don Alberto Ortiz de Zarate.  
PUESTO: Director de Participación y responsable de Open Data Euskadi.

**BUENA PRÁCTICA:**

**Open Data en Canarias.**

ENTIDAD: Instituto Canario de Estadística.  
PONENTE: Don Alberto González Yanes.  
PUESTO: Jefe de Servicio de Estadísticas Económicas.

**TÍTULO PONENCIA:**

**“Let´s Mix It”- Cómo hacer opendata desde las trincheras**

ENTIDAD: Pro Bono Público.  
PONENTE: Don Sergio Álvarez Leiva.  
PUESTO: Diseñador de Información.

**12:30 Custodia de documentos electrónicos.**

*“Artículo 30. Copias electrónicas.*

...

4. *En los supuestos de documentos emitidos originalmente en soporte papel de los que se hayan efectuado copias electrónicas de acuerdo con lo dispuesto en este artículo, podrá procederse a la destrucción de los originales en los términos y con las condiciones que por cada Administración Pública se establezcan.* LAESCP.

**TÍTULO PONENCIA:**

**Externalización de datos.**

**ENTIDAD:** Agencia Española de Protección de Datos.

**PONENTE:** Dña. María José Blanco Antón

**PUESTO:** Subdirectora General del Registro General de Protección de datos.

**TÍTULO PONENCIA:**

**“La conservación de los documentos electrónicos: el archivo digital”**

**ENTIDAD:** Asociación de Archiveros de Canarias.

**PONENTE:** D. Miguel Suárez Curbelo

**PUESTO:** Vicepresidente

**13:00 -14:00 Notificación por medios electrónicos.**

*“Artículo 28. Práctica de la notificación por medios electrónicos.*

1. *Para que la notificación se practique utilizando algún medio electrónico se requerirá que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o haya con sentido su utilización, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27.6. Tanto la indicación de la preferencia en el uso de medios electrónicos como el consentimiento citados anteriormente podrán emitirse y recabarse, en todo caso, por medios electrónicos.*

2. *El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.” LAESCP.*

**ENTIDAD:** Correos de España.

**PONENTE:** D. Juan Jesús Torres Carbonell.

**PUESTO:** Director de Tecnología y Sistemas.

**14:00 Cierre de las Jornadas**

## 4. Localización y fecha

Adejetec 2010 se celebrará en la villa de Adeje (Tenerife) durante los días 2 y 3 de diciembre de 2010.

El lugar elegido para la celebración es el Centro Cultural de la Villa de Adeje, sita en Calle Príncipe Pelinor S/N, Adeje.

## 5. Patrocinadores

Este evento, además de posicionar la imagen de las empresas patrocinadoras en un foro de expertos de reconocido prestigio en su área de actividad principal y de convocar directivos de alto nivel y con gran capacidad de decisión final, suponen una propuesta estratégica a las empresas para situarse como proveedores de servicios de estas características.

Se definen cuatro modalidades de Patrocinio:

- **PLATINO**



**Gestión Tributaria Territorial.** [www.gtt.es](http://www.gtt.es)

• **ORO**



**Grupo Meana.** [www.gmeana.com](http://www.gmeana.com).



**Hewlett Packard.** [www.hp.com](http://www.hp.com).



**Consultores de Gestión Pública.** [www.gestionpublica.es](http://www.gestionpublica.es).



**Correos de España.** [www.correos.es](http://www.correos.es).

• **PLATA**



**Tauronet.** [www.tauronet.com](http://www.tauronet.com).



**Métriz.** [www.metritz.com](http://www.metritz.com).



**EVM Consulting.** [www.evm-consulting.com](http://www.evm-consulting.com).



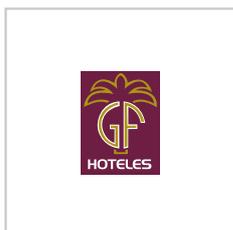
**Autoritas Consulting.** [www.autoritas.es](http://www.autoritas.es).



**Escuela Taller Adejenred.**



**Movistar.** [www.movistar.es](http://www.movistar.es).



**GF Hoteles.** [www.gfhoteles.es](http://www.gfhoteles.es).

• **PUBLICO**



**Gobierno de Canarias.** [www.gobiernodecanarias.org](http://www.gobiernodecanarias.org).



**Cabildo Insular de Santa Cruz de Tenerife.** [www.cabtfe.es](http://www.cabtfe.es).



**Federación Canaria de Municipios.** [www.fecam.es](http://www.fecam.es).

• **Colabora**



**Colegio Oficial de Secretarios Interventores y Tesoreros de Santa Cruz de Tenerife.** [www.cosittaltfe.es](http://www.cosittaltfe.es).



**Asociación de Archiveros de Canarias.** [www.asarca.es](http://www.asarca.es).

## 6. Participantes

Los destinatarios de estas Jornadas son responsables políticos en administraciones públicas o funcionarios además de todas aquellas personas interesadas en la incidencia de la LAESCP en la administración, en los avances de Internet, la innovación y las Tecnologías de la información y la Comunicación en general.

1. Profesionales que trabajen en la búsqueda de estrategias y desarrollo de proyectos relacionados con la LAESCP, así como aquellos que deseen sacar partido e incorporarse en estos avances.
2. Grupos o agentes políticos y técnicos interesados y preocupados por el desarrollo de las últimas tendencias en modernización, mejora de la eficacia y la eficiencia de los procesos administrativos y puesta en marcha de la e-administración.
3. Jóvenes emprendedores conocedores de las ventajas de Internet y las TIC, y a aquellos interesados en perfeccionarse o introducirse en ella
4. Estudiantes universitarios y docentes interesados en el uso de las nuevas tecnologías en las Administraciones.

## 7. Inscripciones

La cuota de inscripción a Adejetec es GRATUITA. Las inscripciones se formalizarán, rellenando el formulario que aparece en la sección 'inscripción' de la web oficial de las jornadas.

## 8. Alojamiento

La organización recomienda el COSTA ADEJE Gran Hotel 5\*, de la cadena GF Hoteles patrocinadores de las jornadas. <http://www.gfhoteles.com/es/adeje-gran-hotel.html>.

Doble con desayuno: 55.00€ x pers x día. Igic incluido.

Doble en media pensión: 62.00€ x pers x día. Igic incluido.  
Doble uso individual con desayuno: 85.00€ x pers x día. Igic incluido.  
Doble uso individual en media pensión: 92.00€ x pers x día. Igic incluido.

Nota muy importante: para acogerse a estas tarifas hay que llamar al Departamento de Reservas 902230501 ó enviar correo a [comercial@gfhoteles.com](mailto:comercial@gfhoteles.com)..

## **9. Organización**

**Ayuntamiento de Adeje. Concejalía de Sociedad de la Información.**

Tlfn.: +34922781808.

Avenida de los Vientos S/N. 38670. El Galeón. Adeje.

Correo de contacto: [adejetec@adeje.es](mailto:adejetec@adeje.es)



Ayuntamiento de Adeje

**Año I** *Después de la  
Ley de Acceso*  
*Jornadas de Modernización y Administración Pública.*

**atec-10**  
ADEJE TECNOLÓGICO  
[www.adejetec.com](http://www.adejetec.com)

**atec10**