

HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

MODALIDAD FORMATIVA: **On Line**

Nº horas: **30 horas lectivas**

Nº participantes: **50 alumn@s**

Fecha de celebración: **Del 2 al 31 de diciembre de 2011**

DESTINATARIOS:

Técnicos de los grupos A1, A2 y B o equivalentes, y/o con titulación académica relacionada, que ocupan o pueden llegar a ocupar posiciones directivas y/o posean un potencial directivo que haga posible su acceso a posiciones de dicho carácter

CONTENIDO:

- **Módulo I: Gestión del Tiempo (10 horas)**
 - *Ventajas de una gestión organizada*
 - *Controlar el tiempo*
 - *Estrategias eficaces de gestión del tiempo*
 - *Factores que mejoran la eficiencia y el control*
- **Módulo II: Toma de decisiones (10 horas)**
 - *Clasificar los tipos de decisiones*
 - *Favorecer el proceso de toma de decisiones*
 - *Identificar los criterios en la toma de decisiones*
 - *Identificar los estilos en la toma de decisiones*
- **Módulo III: Solucionar problemas en equipos (10 horas)**
 - *Crear el equipo de trabajo*
 - *Estabilizar un equipo*
 - *Aplicar técnicas a la resolución de problemas*
 - *Evitar el fracaso del equipo*

OBJETIVOS:

- **Módulo I: Gestión del Tiempo (10 horas)**
 - *Mejorar nuestra relación personal con el tiempo*
 - *Identificar los factores que dificultan una buena gestión del tiempo y producen estrés en el trabajo*
 - *Principios básicos para la planificación y organización del trabajo*
 - *Herramientas para una mejor Gestión del Tiempo*
 - *Identificar de forma personal e individual las mejoras en la gestión del tiempo*
- **Módulo II: Toma de decisiones (10 horas)**
 - *Comprender y analizar el proceso decisorio*
 - *Aprender el método del camino crítico y ser capaz de aplicarlo al decidir y resolver problemas*
 - *Aportar creatividad, pensamiento lateral y pensamiento estratégico al proceso de toma de decisiones*
- **Módulo III: Solucionar problemas en equipos (10 horas)**
 - *Promover un cambio de actitud entre los trabajadores de cualquier organización en relación al sentimiento de pertenencia*
 - *Identificar las diferencias entre objetivos grupales e individuales*
 - *Desarrollar la actitud de confianza en los compañeros de trabajo*
 - *Influir en la conducta de otros para lograr sus objetivos dando como resultado un ganar por ambas partes*

DOCENTE:

Dr. José Manuel Arias Febles.- Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales y profesor de organización y recursos humanos por la ULPGC

El Servicio de Formación de la FE CAM se reserva el derecho a realizar las modificaciones que estime oportunas para el correcto desarrollo de las Acciones Formativas que integran el Plan Interadministrativo de Formación Continua 2009.